

Утверждаю
Генеральный директор ПАО «ППГХО»

_____/Киселев И.А./
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Программа по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия
в закупках товаров (работ, услуг)**

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Заказчик)	Публичное акционерное общество «Приаргунское производственное горно-химическое объединение». Наименование заказчика – ПАО «ППГХО» (далее – Заказчик).
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-Заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	Юридический адрес: ПАО «ППГХО» ИНН 7530000048 674673, Забайкальский край, Краснокаменский район, город Краснокаменск, пр-кт Строителей, д. 11 info@ppgho.ru тел.: 8-30245-3-54-57
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее – Программа)	а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП; б) повышение качества закупочной деятельности Заказчика; в) создание условий для повышения уровня готовности субъектов МСП к использованию новых технологий; г) модернизация технологических

22.01.2025 100/35-П

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0220f3730060b2df9845ad6a57b6b3a4ab

АО «Корпорация "МСП"». Вх. № 1741 от 24.01.2025

		и управленческих процессов Заказчика.
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация Программы	Предусматриваются в документации об отборе по форме согласно приложению № 1 к Программе, которая утверждается в установленном Программой порядке.
5.	Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства–участникам Программы (<p>а) информационная поддержка;</p> <p>б) образовательная поддержка;</p> <p>в) методическая поддержка;</p> <p>д) иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации Программы, в том числе заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (далее – офсетный договор).</p> <p>Меры поддержки могут быть реализованы Заказчиком при участии Корпорации и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), взаимодействие с которыми осуществляется</p>

		<p>В установленном законодательством Российской Федерации и Программой порядке путём информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе на адреса указанных организаций.</p> <p>В случае несоответствия отдельных положений Программы изменениям, внесённым в законодательство Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.</p>
6	<p>Объём оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы</p>	<p>Объём оказания поддержки участникам Программы определяется в индивидуальной карте развития участника Программы (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей Программы.</p> <p>Индивидуальные карты действуют в течение срока, указанного в документации об отборе.</p> <p>Индивидуальные карты подписываются с трех сторон – Заказчиком,</p>

		Корпорацией и субъектом МСП.
7.	Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы	<p>Субъект МСП приобретает права и обязанности участника Программы, если Заказчиком принято положительное решение по итогам рассмотрения и оценки заявок, направленных на участие в отборе, составленных по форме согласно Приложению № 7 к настоящей Программе с учётом требований документации об отборе.</p> <p>Условия оказания поддержки конкретному участнику Программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком (далее – соглашение), которое заключается по форме согласно приложению № 8 к Программе и в порядке, предусмотренном пунктом 13 Программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной по форме согласно Приложению № 6 к Программе.</p>
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы	<p>а) мероприятия в рамках информационной поддержки, в том числе распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки товаров (оказания услуг) в рамках офсетных договоров, сведений по объёму закупок определённой в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный</p>

		<p>периоды при возможности их определения;</p> <p>б) мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров;</p> <p>в) мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений.</p> <p>г) обеспечение мер содействия субъектам МСП при заключении офсетных договоров, в том числе проведение текущих совещаний, переговоров по основным положениям договорной работы в порядке и случаях, предусмотренных Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утверждённом решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37 (далее – Положение о закупке).</p> <p>При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей Программой.</p>
--	--	--

		Перечень конкретных мероприятий, сроки их реализации, объем оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренные настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой Заказчиком по форме согласно Приложению № 6 к настоящей Программе.
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются также индивидуальной картой (Приложение №6)
10.	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам Программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 ¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон)	Участие в Программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие следующим требованиям: а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП; б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника

¹ Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

		<p>Программы;</p> <p>в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;</p> <p>г) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным</p>
--	--	--

		<p>законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре № 3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и настоящей Программой;</p> <p>е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и Заказчиком;</p> <p>ж) производство товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Российской Федерации;</p> <p>з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников Программы наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника Программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник Программы считается подвергнутым такому наказанию;</p>
--	--	---

		<p>и) иным требованиям, установленным в документации об отборе.</p> <p>Субъект МСП, направивший заявку на участие в Программе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе.</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в Программе, Заказчик вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке на участие в Программе, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика.</p> <p>Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам Программы с учётом норм Положения о закупке Заказчика, обусловленные, в том числе наличием определённых производственных мощностей для качественного выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных настоящей Программой и индивидуальной картой мероприятий.</p> <p>Дополнительные требования могут</p>
--	--	--

		<p>быть предусмотрены, в том числе, документацией об отборе, конкретизирующей сведения о проведении отбора с учетом специфики деятельности и индивидуальных потребностей Заказчика.</p>
11.	<p>Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе, а также предельное количество участников Программы, определенное Заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16¹ Федерального закона</p>	<p>Заказчик формирует документацию об отборе с учетом специфики деятельности и индивидуальной потребности.</p> <p>Форма документации об отборе предусмотрена в приложении № 1 к Программе (далее – документация об отборе).</p> <p>Заказчик по предварительному согласованию с Дирекцией по закупкам и МТО акционерного общества «Росатом Недра» (далее – Управляющая компания) направляет информацию о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе с указанием предельного количества участников в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора</p>

		<p>и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в порядке в срок не позднее тридцати календарных дней до даты начала приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Дирекция, Цифровая платформа МСП, субъекты МСП).</p> <p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе определён в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Программе.</p> <p>Предельное количество участников Программы определяется документацией об отборе.</p>
12	<p>Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства – участников Программы</p>	<p>Взаимодействие Заказчика, Корпорации и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей Программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определённом соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП,</p>

		<p>являющегося участником Программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке.</p> <p>В случае наличия у участника Программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты Заказчиком направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).</p> <p>При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения Заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.</p> <p>Взаимодействие между участниками Программы и Заказчиком осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты</p>
--	--	--

		<p>и(или) направления писем на бумажном носителе.</p> <p>Взаимодействие между Заказчиком и Корпорацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p>
13	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником Программы и Заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>После подтверждения возможности участия в Программе между субъектом МСП и Заказчиком заключается соглашение по форме согласно Приложению № 8 к настоящей Программе.</p>

Субъектам МСП, в отношении которых Заказчиком принято положительное решение об участии в Программе, в срок не более 3 (рабочих) дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 2 к настоящей Программе, направляется письмо на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе с указанием тех сведений, которые должны быть предоставлены субъектом МСП для формирования соглашений об оказании мер поддержки и индивидуальных карт. Данное электронное письмо и (или) письмо на бумажном носителе направляются ответственному лицу по адресам, определяемым Заказчиком в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в Программе.

Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения электронного письма и(или) письма на бумажном носителе с указанием тех сведений, которые нужно предоставить, направляет запрашиваемую информацию на электронные адреса ответственных лиц Заказчика согласно документации об отборе и(или) по почтовому адресу Заказчика, который также указывается в документации об отборе.

		<p>Заказчик в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения сведений от субъектов МСП для заполнения соглашений и индивидуальных карт рассматривает их, включает представленные сведения в проекты соглашений и индивидуальных карт и направляет доработанные проекты указанных документов электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственным лицам и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной субъектами МСП в заявках на участие в Программе.</p> <p>Субъект МСП в срок не более 3 (трёх) рабочих дней со дня получения в итоговой редакции проектов соглашения и индивидуальной карты подписывает указанные документы в установленном в документации об отборе порядке.</p> <p>В случае неподписания субъектом МСП индивидуальной карты и соглашения в установленные сроки, индивидуальная карта и соглашение с таким субъектом МСП не подписываются, субъект МСП не приобретает прав и обязанностей участника Программы.</p>
--	--	---

		<p>Заказчик в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня получения подписанных экземпляров соглашения и индивидуальной карты, подписывает их.</p> <p>Со дня заключения соглашения и индивидуальной карты Заказчиком и субъектом МСП, субъект МСП приобретает статус участника Программы.</p> <p>Права и обязанности субъекта МСП в связи с участием в настоящей Программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации Программы условия.</p> <p>В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания соглашений, информация о субъектах МСП должна быть внесена в реестр № 2.</p> <p>Общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 2 к настоящей Программе.</p> <p>Реализация мероприятий,</p>
--	--	--

предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определённых соглашением, настоящей Программой и документацией об отборе.

Статус участника Программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.

Действие статуса участника Программы прекращается в порядке и на условиях, определённых соглашением, а также индивидуальной картой.

Участники Программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации Программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.

Условия заключения соглашения, права и обязанности сторон Программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном Заказчиком порядке.

В случае внесения изменений в

		<p>Программу её актуальная редакция публикуется на официальном сайте Заказчика в сети Интернет и направляется в Корпорацию для информации и размещения в установленном порядке, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня их утверждения.</p>
14	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации Программы</p>	<p>В случае, если участник Программы не исполнил своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением, Заказчик вправе принять решение о включении сведений о таком участнике настоящей Программы в реестр № 3.</p> <p>Соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления в ходе реализации Программы несоответствие субъекта МСП предъявляемым требованиям, указанным в Программе и документации об отборе; - не исполнения обязательств по указанному соглашению; - расторжения договора, заключенного по итогам отбора с субъектом МСП; - иных случаях, предусмотренных документацией об отборе и договором. <p>Субъекту МСП может быть отказано</p>

		<p>в поддержке в рамках Программы, сведения о таком субъекте МСП могут быть исключены из реестра № 2.</p> <p>Индивидуальная карта прекращает своё действие с момента расторжения заключенного соглашения.</p> <p>Уведомление о расторжении соглашения направляется на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке.</p> <p>Заказчик направляет в Корпорацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию о проведении отбора в целях последующего размещения на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на Цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами.</p> <p>Не допускаются действия участников Программы, которые</p>
--	--	---

		<p>приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками Программы.</p> <p>При выявлении таких действий участников Программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из реестра № 2.</p> <p>В случае нарушения участником Программы условий её реализации, предусмотренных соглашением, данный участник Программы несёт ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением.</p>
15	Информация о лицах, ответственных за реализацию Программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	Данная информация указывается в документации об отборе с учётом сведений .
16	Приложение (при наличии)	<p>Приложение № 1 к Программе – форма документации об отборе;</p> <p>Приложение № 2 – порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе;</p> <p>Приложение № 3 к Программе – форма реестра № 1;</p> <p>Приложение № 4 к Программе – форма реестра №2;</p> <p>Приложение № 5 к Программе – форма реестра № 3;</p> <p>Приложение № 6 к Программе –</p>

		<p>форма индивидуальной карты; Приложение № 7 к Программе – форма заявки субъекта МСП на участие в Программе; Приложение № 1 к заявке – форма анкеты субъекта МСП, представляемой в составе заявки субъекта МСП; Приложение № 8 – соглашение между субъектом МСП и Заказчиком об оказании мер поддержки в соответствии с Программой.</p>
--	--	--

Приложение № 1
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

от _____ № _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ²

на поставку (оказание услуг) _____
для нужд ПАО «ППГХО»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ПАО «ППГХО» (далее – Программа) – комплекс мер по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

Документация о проведении отбора (далее – документация об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные в Программе.

Заказчик – ПАО «ППГХО», указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и иницирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Отбор – процедура оценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным в законодательстве РФ Программе и документации об отборе.

² В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

Цифровая платформа МСП – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 Информационной карты настоящей документации.

Участник отбора (участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Участник Программы развития – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

Заявка на участие в отборе (далее - заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Программой.

Положение о закупке – Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утверждённый решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37.

Закупка – закупка среди субъектов МСП, осуществляемая способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

Реестр № 1 – реестр субъектов МСП, направивших заявку для участия в Программе.

Реестр № 2 – реестр участников Программы.

Реестр № 3 – реестр участников Программы, не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/

Постановление № 2008 – Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов

малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

РФ – Российская Федерация.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<i>Заполняется в соответствии с информацией о деятельности Заказчика.</i>
2.	Общие сведения о проведении отбора	<p>2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы.</p> <p>2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы в соответствии с потребностями Заказчика.</p> <p>2.3. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой, а также документацией об отборе.</p>
3.	Правовая основа проведения отбора	<ul style="list-style-type: none"> - Закон № 209-ФЗ; - Постановление № 2008; - Программа; - иные законодательные акты, содержащие положения по вопросам реализации Программы. <p>Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке или Программы и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта развития).</p>

		В случае несоответствия отдельных положений документации об отборе изменениям, внесённым в законодательство РФ и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.
4.	Информационное обеспечение отбора	<p>4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП, а также на официальном сайте Заказчика</p> <p>4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.</p> <p>4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы и информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.</p>
5.	Предмет отбора и код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	<i>Заполняется исходя из потребностей Заказчика.</i>
6.	Место проведения отбора	Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/ .
7	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам Программы развития	<p>Формы поддержки субъектам МСП:</p> <p>а) информационная поддержка;</p> <p>б) образовательная поддержка;</p> <p>в) методическая поддержка;</p> <p>г) меры финансовой поддержки субъектам МСП, реализуемые при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию</p>

		<p>малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация)</p> <p>1. Работа сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр).</p> <p>Сервис создан для помощи предпринимателям, по вопросам получения кредитования для реализации инвестиционных проектов или развития действующего производства.</p> <p>Основными направлениями работы данного сервиса являются консультирование по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов.</p> <p>С информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться по ссылке: https://мсп.пф/services/competence-credit/promo/.</p> <p>2. Гарантии и поручительства Корпорации.</p> <p>«Зонтичные поручительства» - упрощенный процесс получения кредита, если у предпринимателя недостаточно залога.</p> <p>Поручительство выдается в одном окне банка в момент получения кредита и является бесплатным для предпринимателей.</p> <p>Подробности по ссылке: https://мсп.пф/services/antikrizisnye-mery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/.</p> <p>3. Иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами регулирующими деятельность Корпорации и ее дочерних обществ.</p>
8.	Предельное число участников Программы	<i>Заполняется исходя из потребностей Заказчика.</i>

	в рамках текущего отбора	
9.	Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	<p>Заполняется исходя из потребностей Заказчика.</p> <p>Устанавливается в соответствии с порядком проведения отбора (приложение №2)</p>
10.	Основные и дополнительные требования к участникам Программы	<p>а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;</p> <p>б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы;</p> <p>в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;</p> <p>г) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ;</p>

		<p>д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре №3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и Программой;</p> <p>е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и Заказчиком;</p> <p>ж) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации;</p> <p>з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию;</p> <p>и) проведение технического аудита на предмет: достаточная квалификация сотрудников (сотрудники должны иметь сертификат или профильное образование, аналогичный опыт работы не менее 2-х лет), мощности (парк машин или станков), наличие производственной площадки соответствующей стандартам производства, опыт аналогичного производства</p> <p>к) иным требованиям, установленным в документации об отборе.</p> <p>Участниками Программы признаются субъекты МСП, соответствующие также следующим требованиям:</p>
--	--	--

		<p>- направившие в установленном порядке заявку на участие в закупке _____ в рамках реализации Программы;</p> <p>- соответствующие требованиям документации об отборе;</p> <p>- соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам закупки _____ согласно условиям документации _____.</p> <p>Подача заявок на участие в отборе и на участие в закупке является условием для участия в закупке и отборе, соответственно.</p> <p>Субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе, но не подавший заявку на участие в закупке, не признается участником Программы.</p> <p>Субъект МСП, направивший заявку на участие в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе.</p>
11.	Порядок подачи заявок на участие в отборе	<p>11.1. Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный Программой и документацией об отборе с помощью функционала Цифровой платформы МСП, а также по электронным адресам представителей Заказчика: _____</p> <p>11.2. Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 7 к Программе.</p> <p>11.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе.</p> <p>11.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям, участник</p>

		<p>Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.</p> <p>11.5. Поступившие от субъектов МСП заявки на участие в отборе рассматриваются и оцениваются согласно требованиям Порядка проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе (согласно приложению № 2 Программы) с учетом условий документации об отборе.</p> <p>11.6. Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП.</p>
12.	Комплект документов, направляемый в составе заявки на участие в отборе	<p>12.1. Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в Программе развития (по форме приложения № 7 к Программе развития); - анкету субъекта МСП (приложение № 1 к заявке на участие в Программе развития). - иные документы в соответствии с документацией об отборе. <p>12.2. Заявка на участие в отборе должна быть подписана уполномоченным лицом.</p> <p>12.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе.</p>
13.	Расходы на участие в отборе и закупке	<p>13.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в отборе и закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на</p>

		<p>участие в отборе и закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>13.2. Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору и участию в закупке, в ходе проведения отбора, закупки и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.</p>
14.	Порядок подачи заявок на участие в закупке _____	<p>14.1. Для подачи заявки на участие в закупке _____ необходимо зарегистрироваться на электронной площадке _____ в порядке, предусмотренном электронной площадкой.</p> <p>14.2. Информация о закупке _____ размещается на электронной площадке _____ и на официальном сайте Заказчика.</p> <p>14.3. Заявки подаются в порядке, указанном в пункте _____ документации о закупке, на электронной площадке _____ (на сайте _____).</p> <p>14.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке.</p> <p>14.5. С субъектами МСП, признанными участниками Программы, подписывается соглашение об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком (далее – соглашения об оказании мер поддержки) и индивидуальные карты развития.</p> <p>14.6. Субъектам МСП, признанным участниками Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальными картами развития (методическая, информационная, образовательная и иные).</p>
15	Порядок заключения долгосрочного договора со	<p>15.1. Договор с субъектом МСП заключается в соответствии с требованиями документации о закупке с учетом условий документации об отборе.</p>

	встречными инвестиционными обязательствами	<p>15.2. Если субъект МСП не подписал соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальную карту в установленном Программой порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр № 3.</p> <p><i>При необходимости указываются иные условия заключения договора.</i></p>
16.	Иные условия	<p>16.1. Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение о проведении настоящего отбора по электронным адресам: _____.</p> <p>16.2. Разъяснения порядка проведения закупки предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном документацией о закупке.</p> <p>16.3. Если субъект МСП не подписал соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальную карту развития в установленном Программой порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр № 3.</p> <p>16.4. Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора по Программе.</p>

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, Программа):

1.1. Заказчик – ПАО «ППГХО», инициирующее проведение процедуры отбора (далее – Заказчик) направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно- и (или) на цифровой и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – Цифровая платформа МСП) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приёма заявок субъектов МСП на участие в Программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в Программе, предельное количество участников Программы.

1.2. Информация о проведении отбора также размещается на официальном сайте Заказчика в сети Интернет _____ не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма и способ подачи заявки на участие в программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

При необходимости Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в отборе и соответственно перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно Приложению № 7 посредством функционала Цифровой платформы МСП, а также на адреса электронной почты

представителей Заказчика, которые указываются в документации об отборе, с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП.

При этом фактом подачи заявки является её регистрация на Цифровой платформе МСП.

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП предъявляемым согласно Программе и документации об отборе требованиям, а также критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно Приложению № 1 к заявке, направляются, в том числе, по адресу Заказчика и дополнительно на адреса электронной почты представителей Заказчика, предусмотренные в документации об отборе.

2.2. Заказчик рассматривает и оценивает представленную заявку в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка. Срок для направления заявок не может составлять менее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты публикации информации о проведении отбора.

2.3. По итогам рассмотрения и оценки представленной заявки с субъектом МСП либо заключаются соглашение об оказании мер поддержки (далее – соглашение) и индивидуальная карта развития (далее – индивидуальная карта) в установленном Программой и документацией об отборе порядке, либо указанному субъекту МСП направляется уведомление об отказе в участии в Программе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном Программой порядке.

3. Требования к заявке на участие в отборе:

3.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала Цифровой платформы МСП заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 7, а также направляют указанную заявку на адреса электронной почты представителей Заказчика, указанные в документации об отборе. На указанные адреса направляются:

3.1.1. Заявка на участие в отборе по форме согласно Приложению № 7.

3.1.2. Анкета, составленная по форме согласно Приложению № 1 к форме заявки на участие в отборе.

3.1.3. Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям к программе, установленным частью 2 статьи 16 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:

4.1. Поступившие заявки регистрируются на Цифровой платформе

МСП с фиксацией даты и времени направления заявки.

4.2. Заказчиком с использованием Цифровой платформы МСП в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявки на Цифровой платформе МСП, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

4.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, Заказчик в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявки на Цифровой платформе МСП направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить Заказчику для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке.

4.4. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3, предоставляет необходимые документы Заказчику с использованием Цифровой платформы МСП, а также направляет указанные документы по адресам электронной почты представителей Заказчика. Сведения о представителях Заказчика указываются в документации об отборе.

4.5. После получения заявок на участие в отборе, при условии получения документов в соответствии с п. 4.4, проводится технический аудит участников на предмет: достаточная квалификация сотрудников (сотрудники должны иметь сертификат или профильное образование, аналогичный опыт работы не менее 2-х лет), мощности (парк машин или станков), наличие производственной площадки соответствующей стандартам производства, опыт аналогичного производства и иные вопросы в соответствии с требованиями п. 10 Программы. Технический тур в общей продолжительности будет проводиться в соответствии со сроками, установленными Положением о закупке.

5. Порядок принятия решения Заказчиком об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в Программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в Программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в Программе не превышает предельное количество участников Программы, определенное Заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в Программе:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения последнего технического аудита в соответствии с пунктом 4.5 ПАО «ППГХО»

осуществляет сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, и принимает решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

5.2. Решение о признании субъекта МСП не соответствующим требованиям для участия в Программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям, которые указаны в пункте 10 Программы;
- непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 4.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых Заказчиком в соответствии с подпунктом 4.3;
- представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников Программы, определяемого Заказчиком;
- несоответствие требованиям, предусмотренным документацией об отборе.

В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок ни один участник не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика с изменением либо без изменений сведений.

5.3. Информация о решении, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

5.4. По итогам рассмотрения представленной заявки и проведенного аудита достоверности данных (технический аудит) субъекту МСП, допущенному к дальнейшему участию, направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и ПАО «ППГХО» (далее – соглашение), составленные по форме согласно Приложению № 8 к настоящей программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном Программой порядке.

6. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заказчик информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования Цифровой платформы МСП в целях информирования Корпорации о принятом Заказчиком решении и последующего учёта данной информации.

ФОРМА

*Приложение № 3
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства*

РЕЕСТР
**субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),
направивших заявку на участие в программе развития**

<i>Реестр № 1</i>							
№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА

*Приложение № 4
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства*

РЕЕСТР

**участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг**

<i>Реестр № 2</i>							
№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА

*Приложение № 5
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства*

РЕЕСТР

**участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их
потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком**

Реестр № 3

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА

*Приложение № 6
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства*

ФОРМА Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП						
1.1.	Наименование субъекта МСП					
1.2.	ИНН					
1.3.	ОГРН					
1.4.	КПП					
1.5.	Адрес (юридический/фактический)					
1.6.	ФИО руководителя					
1.7.	Телефон руководителя					
1.8.	E-mail					
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)					
1.10.	Сведения о производимой продукция (ОКПД2)					
3. Потребности в информационной, методической и иной поддержке						
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействие развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Контактные лица
1	Методическая поддержка (расширение рынков сбыта производимой продукции)	<i>По запросу, при необходимости (1 единица)</i>	Методическая поддержка (расширение рынков сбыта производимой продукции) осуществляется по запросу участника Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях потенциального участия в закупках крупнейших заказчиков, по электронной почте, по телефону, в ходе совместных встреч.	<i>Направление писем в адрес крупнейших заказчиков с информацией об оказываемых услугах, поставляемой продукции участником Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях его потенциального участия в закупках. Направление участнику Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях его потенциального участия в закупках выгрузки из планов закупок крупнейших заказчиков.</i>	В течение всего срока реализации программы	АО «Корпорация «МСП»
2	Информационная поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ) в рамках договоров со встречными инвестиционными обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течение всего срока реализации программы	

			по объёму закупок определённой в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения; публикация информации о выращивании субъекта МСП на официальном сайте ПАО «ППГХО»			
3	Образовательная поддержка	<i>По запросу, при необходимости (3 часа)</i>	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке	<i>Обучение на семинаре «Участие субъектов МСП в закупках отдельных видов юридических лиц по Федеральному закону № 223-ФЗ»</i>	В течение всего срока реализации программы	АО «Корпорация «МСП»
4	<i>Иные формы поддержки, определяемые Заказчиком в соответствии с положениями Программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП</i>					

ФОРМА

*Приложение № 7
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства*

**Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства _____ (указать наименование подразделения ПАО «ППГХО») в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, Заказчик) и сообщает следующую информацию:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____ / _____;
- 3) телефон/факс (_____) _____ / (_____) _____;
- 4) адрес электронной почты _____ @ _____;
- 5) руководитель - _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе:
_____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____ / _____;
- 9) ОГРН _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не возражает против проведения технического аудита до подписания соглашения;

5) не находится в процессе ликвидации;

6) не признан банкротом;

7) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

8) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед ПАО «ППГХО».

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с Заказчиком соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. *Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе.*

Дата

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

ФОРМА

*Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства*

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	

- Электронная почта		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	

Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Настоящим подтверждаем и даем согласие:

на прохождение технического аудита,

- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного

предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно) Мы уведомлены и согласны с условием, что:

в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами соглашения или офсетного договора, такое соглашение/договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

**Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы
развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

Публичное акционерное общество «ППГХО» (далее - заказчик) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ оказывает меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития участника программы (далее – индивидуальная карта) в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития*

1.3. В случае внесения изменений в программу, индивидуальную карту _____ обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника программы, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

для _____, работ и услуг:

а) получать разъяснения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд _____, утверждённого _____, разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке для нужд _____, Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности участника программы.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и _____;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с _____ в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить _____ о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте _____ в сети Интернет _____;

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе _____, в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности участника программы.

2.3. _____ имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами

МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3 в соответствии с положениями программы.

в) *принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.*

2.4. _____ обязан:

а) направлять по запросам участника программы разъяснения Положения _____ о _____ закупке для нужд _____, а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) направлять участнику программы информацию о потребности в закупке, определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок по запросу участнику программы;

в) информировать участнику программы о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) *иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы.*

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ (срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. Корпорация МСП довела до сведения участника программы и Заказчика информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утверждённой решением Совета директоров Корпорации МСП, на официальном сайте Корпорации МСП (<http://corpmsp.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением настоящего Соглашения участник программы и Заказчик подтверждают свое ознакомление с Антикоррупционной политикой

акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

4.2. Участнику программы и Корпорации МСП известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

4.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу их местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение

коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другим Сторонам в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу их местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

4.6. Сторона, уведомившая другие Стороны о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

4.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другими Сторонами в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) Сторона, направившая соответствующее уведомление, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления другим Сторонам письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу их местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.2. В случае возникновения разногласий и споров по исполнению Соглашения Стороны обязуются

принять все меры к их разрешению путем двусторонних переговоров.

5.3. При не достижении согласия Сторонами в рамках переговоров, спор передается на рассмотрение в _____.

6. Заключительные положения

6.1. В рамках настоящего Соглашения конфиденциальной информацией признается информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации путем указания грифа «Коммерческая тайна» / пометки «Конфиденциально». Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения настоящего Соглашения. Конфиденциальная информация, полученная в рамках исполнения Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. Передача конфиденциальной информации от Корпорации МСП и в Корпорацию МСП в рамках настоящего Соглашения не осуществляется.

6.2. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

6.3. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

6.5. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора,

направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

Участник программы по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства